



campuskajee



REGLEMENT INTERNAAT SECUNDAIR ONDERWIJS

Schooljaar 2018 - 2019

1 WELKOM IN ONS VERBLIJF

Beste ouders

U hebt voor de begeleiding van uw jongere een beroep gedaan op het verblijf van Campus Kajee. De directie en begeleiders zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te kunnen ontplooien.

Wij willen partner zijn in de opvoeding van uw jongere.

Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kinderen. Wij hopen dan ook dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van ons verblijf na te streven en de leefregels ervan na te leven.

Een open dialoog met de ouders stimuleert de werking.

Wij rekenen op een goede samenwerking en danken u nu reeds voor het vertrouwen dat u in ons stelt.

In het verblijf proberen we een studiebevorderend klimaat te creëren waarin plaats is voor gezonde studie-ijver en optimale studietijd.

Door het creëren van een zo geschikt mogelijke leercontext proberen de begeleiders vanuit een coachende insteek elke individuele gaste zijn eigen 'leren leren' te ontdekken en verder te ontwikkelen.

In de vrije tijd van het verblijf scheppen we kansen tot zelfontplooiing en het ontwikkelen van sociale zin. We begeleiden de jongeren bij hun geestelijke, intellectuele en sociale groei naar volwassenheid. Onze christelijke levensopvatting kleurt bovendien de manier waarop wij onze medemens, de werkelijkheid rondom ons en levenswaarden benaderen.

We zetten ook in op gepaste omgangsvormen zoals vriendelijkheid en respect voor mensen en dingen, taal, kleding en voorkomen.

Er is ruimte voor ernst en plezier: activiteiten, animatie, feestjes, sport en spel.

De jongeren moeten kunnen 'thuiskomen' in ons verblijf.

Zo beleven gasten samen met hun begeleiders een onvergetelijke tijd.

Beste jongere

We heten je van harte welkom op ons verblijf en hopen dat je je vlug thuis mag voelen. De begeleiders zullen er voor zorgen dat je een boeiende, leerrijke en plezierige tijd zal beleven. Uiteraard is je eigen houding, ingesteldheid en motivatie de basis van een goede samenwerking. Volgende punten kunnen je een stuk op weg helpen om de juiste sfeer in het verblijf te creëren:

1. Respect voor iedereen

Een groep is meestal een bonte mengeling van individuen : jongens en meisjes, kleine, slimme, minder slimme, sportieve, houterige, stoere, bedeesde, elegante, slungelige, toffe, minder toffe, ... Elke mens is uniek en daar moeten wij respect voor hebben. Werken aan een goede groepsfeer is ruimte scheppen, waarin iedereen zichzelf kan zijn, waarin iedereen zich aanvaard en gerespecteerd voelt. Onverdraagzaamheid en pestgedrag horen in die sfeer zeker niet thuis.

2. Sociale zin

Op verblijf leven betekent in groep leven, samen-leven. Dat is alleen maar mogelijk als iedereen rekening houdt met andermans kwaliteiten en gebreken, solidair is met de anderen en zich verantwoordelijk voelt en oog en oor heeft voor de problemen van anderen. Als we ons willen engageren voor elkaar, moeten we onszelf al wel eens opzij kunnen schuiven.

3. Eerlijkheid en rechtvaardigheid

Het besef dat je tussen mensen leeft die eerlijk en rechtvaardig zijn, geeft je een gevoel van geborgenheid en vertrouwen. Dit is het ideale klimaat om je individuele talenten optimaal in te ontplooien. Wie eerlijk is met zichzelf en met de anderen, toont zichzelf zoals hij is, durft zijn fouten toe te geven en is bereid de fouten van anderen te vergeven.

4. Kritische zin

Jongeren hebben een eigen mening. Wie iets wil verbeteren, moet het eerst kunnen en durven in vraag stellen. Ook in het verblijf willen wij een sfeer creëren waarin jongens en meisjes durven uitkomen voor hun mening en gelegenheid krijgen mee te werken aan verandering en verbetering.

De gastenraad is een heel goed medium om de ideeën door te geven naar de verantwoordelijken. Ook via een doodgewoon, informeel gesprekje moet dat kunnen.

Kritisch zijn staat niet gelijk met louter afbrekende commentaar geven of voortdurend cynisch zitten zeuren, wat de sfeer in een groep alleen maar verziekt.

Kritische mensen denken positief en progressief en storen zich aan louter afbrekende criticasters.

5. Vertrouwen

Jongeren kunnen mekaar maar leren kennen en helpen als ze open zijn voor mekaar, mekaar vertrouwen. Wie zich opsluit in zijn eigen wereldje en anderen wantrouwt, blijft vaak alleen met zijn problemen achter en komt niet verder dan oppervlakkige relaties. Ook naar de begeleiders toe zijn respect en openheid zeer belangrijk. Zij kunnen je maar helpen als ze weten wie je bent en welke je zwakke en sterke kanten zijn. Ze zijn er voor jou en zijn graag tot een gesprek bereid. De deur zal altijd open staan.

6. Zin voor humor

Jongeren die met de glimlach door het leven stappen, zijn aangename mensen. Zij maken het leven prettiger voor iedereen en in hun gezelschap is het dus gezellig vertoeven.

Mensen met zin voor humor relativeren problemen en zullen ze dan ook sneller

2 VISIETEKST VERBLIJF

Thuiskomen, leven en groeien in het groene hart van KJ Schoten

Wij willen de beste leer- en leefomgeving zijn, in de rust van het groen van de Antwerpse rand. Wij willen onze kinderen en jongeren de kansen en de organisatie bieden om stap voor stap verstandelijk te ontwikkelen, als persoon te groeien, de eigen mogelijkheden te ontdekken en samen te leven met anderen.

Wij willen een huis van vriendschap, vertrouwen, ernst en wederzijds respect zijn.

Om dit waar te maken steunt ons huis **op vier stevige fundamenten**, onze visie.

Een huiselijke sfeer

Wij willen dat onze jongeren zich thuis voelen en echt thuis kunnen komen op ons verblijf.

Wij bieden onze jongeren een warm nest, waar het welbevinden van elke gast centraal staat.

We bieden onze jongeren een thuis, waar ze na een schooldag graag naar terug keren.

Door het opsplitsen in kleinere groepen voor activiteiten en sfeermomenten, proberen we een zorgende gezinssituatie zo dicht mogelijk te benaderen.

Een uitnodigend studieklimaat

We bieden dagelijks de best mogelijke studiebegeleiding.

Een duidelijk studiekader en de opvolging van de schoolresultaten vormen de basis van een groeiproces naar een gezonde zelfstandigheid en “leren leren”.

Onze deur staat open voor iedereen

Iedereen is bij ons welkom, ongeacht kleur, sociale achtergrond of overtuiging.

In onze opvoedingstaak willen we echter aandacht schenken aan een christelijke levensvisie. We willen een inspiratiebron zijn en een milieu bieden waar de verwijzing naar de christelijke waarden anders doet leven. Onze begeleiders trachten deze waarden te vertolken in hun relatie met de gasten.

We moedigen jongeren aan in hun zoektocht naar zichzelf en de diepere dimensie.

We zijn er ook van overtuigd dat jongeren, die vandaag minder kansen krijgen, recht hebben op onze solidariteit.

We begeleiden hen in hun groei naar volwassenheid.

In een maatschappij die meer en meer gericht is op het individu, willen wij jongeren houvast bieden en vormen in hun relatiebekwaamheid.

We organiseren diverse ontspanningsactiviteiten, huldigen het principe van “een gezonde geest in een gezond lichaam”, maar bovenal stimuleren we het groepsgevoel en de sociale samenhang.

We willen jongeren in onze “mini-maatschappij” opvoeden in wederzijds vertrouwen vanuit hun eigen karakter, hun talenten en beperktheden maar ook met de regels en grenzen van een leefgemeenschap.

Tot slot

Wij willen dat de jongeren die ons verlaten zelfkennis en zelfvertrouwen hebben opgebouwd, dat ze klaar zijn om met de juiste inzet en attitude hun volgende stappen in het leven te zetten.

We willen dat ze met plezier, respect en als gelukkig individu kunnen terugblikken op de periode in hun verblijf in het groen.

3 LEREN

1.1 Studie

Wij hebben vast studiemoment. De studie start om 18.45. Er wordt 1 uur voorzien in volledige stilte.

De studie kan verlopen aan de hand van drie manieren:

1)**Studie op de kamer met deur open**: dit is van toepassing voor onze 1^{ste} graad. Per verdiep loopt er een begeleider rond die controle uitvoert op de kamer, en die helpt waar nodig. Agenda's en testen worden klaargelegd en getekend ter controle. Hieruit kunnen wij afleiden of er voldoende wordt gestudeerd op de kamer. De jongeren waarbij we probleempjes hieromtrent merken, kunnen aangestuurd worden om gebruik te maken van de studie in de leefruimte. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

2)**Studie in de leefruimte**: dit is een gezamenlijke studie onder toezicht van 1 begeleider. Wie wil kan hier gebruik van maken (alle graden zijn welkom). Indien we merken dat internen toch nood hebben aan dit extra oog, dan zullen we dit in overleg met de ouders ook toepassen. Ouders kunnen ook zelf beslissen of hun zoon/dochter hieraan deelneemt.

3)**Studie op de kamer met deur dicht**: dit is van toepassing op onze 2^{de} en 3^{de} graad. Ook op woensdag zullen we hetzelfde tijdsschema en manier van werken toepassen. Wie in de namiddag het internaat verlaat, zal dus nog steeds mee studeren tussen 18u45 en 19u45.

De schoolse prestaties worden door de begeleiders opgevolgd, zodat individuele aanpassingen gemaakt kunnen worden. Ook ouders mogen uiteraard vragen of bezorgdheden formuleren. Samen wordt er op zoek gegaan naar de beste leerformule.

Onze begeleiders hebben regelmatig contact en/of overleg met de secundaire scholen van onze gasten. We vragen de scholen om de resultaten en rapporten door te sturen en indien nodig betrokken te worden bij gesprekken betreffende opvolging en remediëring van de leerstof.

Via schoolagenda/internetforum kunnen de begeleiders communiceren met klastitularissen of vakleerkrachten. Sommige scholen geven rapporten enkel door mits toelating van de ouders, in dit geval neemt het verblijf contact op met de ouders.

Tijdens de examenperiodes voorzien we opvang maar er is geen permanente begeleiding.

4 DAG-, WEEK- EN JAARPLANNING

4.1 DAGINDELING

7.15	Ontbijt en vertrek naar de verschillende scholen
15.30	Terugkeer naar het verblijf en vieruurtje en ontspanning
17.45	Warme maaltijd
18.45	Studie
20.00	Geleide ontspanningsactiviteit (maandag en dinsdag)
21.00	Douchen 1 ^{ste} graad
21.30	Lichten uit 1 ^{ste} graad, douchen 2 ^{de} graad
22.00	Lichten uit 2 ^{de} graad, douchen 3 ^{de} graad
22.30	Lichten uit 3 ^{de} graad

4.2 Verloop

Aankomst internaat:

De jongeren van de 1^{ste} en 2^{de} graad moeten aankomen tussen 15.45 uur en 17.45 uur. De jongeren van de 3^{de} graad moeten aankomen tussen 15.45 uur en 20.00 uur. Als zij laten terugkomen dan 17.45 is er echter geen mogelijkheid tot het nemen van het avondeten. Wanneer zij naar een dokter of sportactiviteit moeten, kunnen zij nog een avondmaaltijd krijgen.

De jongeren worden volgens de verzekeringsvoorwaarden meteen na school op ons verblijf verwacht, maar indien jullie als ouder onder eigen verantwoordelijkheid jullie zoon/dochter de toestemming geven om langer weg te blijven. Er wordt op dit moment nog geen geleide studie aangeboden, waardoor er vrije tijd ontstaat. Onze jongeren kiezen zelf hoe ze deze indelen. Ze kunnen bij elkaar op de kamer of op de velden. Uiteraard kunnen ze ook samenhooken in de leefruimte of in onze bureau. Wie vooraf weet dat er veel huiswerk op het programma staat, kan hier eventueel al aan beginnen.

Warme maaltijd:

Om 17.45 gaan de jongeren eten in de refter in het hoofdgebouw. Daar kunnen zij genieten van een uitgebreide maaltijd.

Avond:

Na het eten hebben wij een uur studie in algemene stilte. Na de studie wordt er op maandag en dinsdag worden er geleide activiteiten aangeboden tussen 20.00 uur en 21.00 uur. Woensdag en donderdag krijgen de jongeren de kans om bij elkaar op de kamer te hangen.

4.3 ACTIVITEITEN

In het begin van het jaar wordt er in samenspraak met de gasten een voorstel gemaakt met een gevarieerd aanbod aan culturele, ontspannende en sportieve activiteiten. Er wordt rekening gehouden met het gebruik van externe accommodatie en faciliteiten in de omgeving van het verblijf.

Iedere gast heeft een fiets op het verblijf staan. Dit geeft ons extra mogelijkheden om deel te nemen aan externe activiteiten.

Op **maandag en dinsdag** krijgen onze jongeren **een activiteit** aangeboden tussen 20 en 21u. Uiteraard is dit op vrijwillige basis, al zouden we hiermee zoveel mogelijk internen willen bereiken. Wie niet wil meedoen kan op de eigen kamer blijven of gebruik maken van de ontspanningsruimte. Het is niet de bedoeling dat men toeschouwer wordt, wie deelneemt aan de activiteit wordt verwacht zich ten volle in te zetten gedurende de volledige activiteit. Samen spelen in team bevordert het groepsgebeuren.

4.4 ZONDAGAVOND

Het verblijf is elke zondagavond open tussen **19.30 uur en 21.00 uur** en op maandagochtend tussen **7.30 uur en 8.30 uur**.

Is maandag een feestdag, dan is het verblijf op maandagavond open.

4.5 WOENSDAGNAMIDDAG

12.45 uur	Middageten
13.30 uur	Activiteit of ontspanning op de kamer
15.30 uur	Vieruurtje
16.00 uur	Activiteit
17.45 uur	Avondeten
18.45 uur	studie

De ontspanning varieert elke woensdagnamiddag.

Enkele mogelijkheden: zwemmen, bosspel, squash, bowling, jeugdtheater, uitstapjes, knutselen, film, wandelen, voetbal en andere balspelen, enz.

Uitstapjes of activiteiten buitenshuis worden minstens eenmaal per maand georganiseerd.

De andere woensdagen vinden de activiteiten plaats op ons domein.

De kosten voor deze activiteiten zullen gefactureerd worden.

5 AANWEZIGHEDEN EN AFWEZIGHEDEN

5.1 AFWEZIG

Verwittigen van de campus gebeurt via onze website (<https://www.campuskajee.be/afwezig-den-blok>).

5.3 VERLATEN VAN HET VERBLIJF

De basisregel is dat gasten een ganse week op het verblijf verblijven.

Het verblijf verlaten kan enkel mits schriftelijke toestemming van de ouders. Voorgedrukte formulieren zijn te verkrijgen bij de begeleiders en moeten telkens vernieuwd worden met ondertekening en datum. **De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid.** De planning van de studie gebeurt dan op eigen initiatief. De ingevulde en getekende formulieren moeten **ten laatste dinsdagavond 20.00u** afgegeven worden. Je kan ook altijd een mail sturen naar **secundair@campuskajee.be**.

In volgende gevallen kunnen de gasten het verblijf verlaten :

- Voor sport- en culturele activiteiten. Het lidmaatschap met de vereniging wordt door de ouders geregeld. De ouders vullen een aanvraag in en vermelden contactgegevens van de

vereniging en de verantwoordelijken. Afspraken rond de gehele planning worden met de verantwoordelijken van het verblijf gemaakt.

- Gasten van de 1^{ste} graad nemen op woensdagmiddag deel aan de activiteiten tenzij ze worden afgehaald door de ouders, een andere volwassene of een broer/zus uit de 2^{de} of 3^{de} graad.
- Gasten van de 2^{de} graad mogen op woensdagmiddag het verblijf verlaten tot 17.45 uur.
- Gasten van de 3^{de} graad mogen op woensdagmiddag het verblijf verlaten tot 20.00 uur.
- Met de gehele groep voor een geplande activiteit.

Voor alle andere mogelijkheden dient vooraf de toelating van de begeleiders of de directie verkregen te worden. In geval van misbruik kan de toelating op elk moment geweigerd worden.

Indien gasten na school rechtstreeks naar huis gaan en dus niet aansluiten op het verblijf, dienen de ouders dit vooraf kenbaar te maken via het voorgedrukte formulier, mail of andere schriftelijke kennisgeving.

5.4 Ziek zijn

Wanneer je ziek wordt op school, kan je terug naar het verblijf komen. We bellen samen naar je ouders en spreken af of je op verblijf blijft, of dat je ouders je komen halen.

Dokterskosten en aankoop van medicatie is steeds ten laste van de ouders.

Gasten van het secundair onderwijs dienen altijd in het bezit te zijn van hun sis-kaart en hun ID. Bij aanvang van het schooljaar dienen de ouders een medische steekkaart in te vullen. Hierop kunnen de ouders specifieke medische aandachtspunten vermelden zoals allergische reacties op voeding, insecten,... We maken hiervan een olijsting zodat er gepast kan gereageerd worden.

5.5 Langdurige medicatie

Voor het gebruik van langdurige medicatie (bv. Rilatine, puffer) is het wettelijk verplicht om telkens bij de start van een nieuw trimester een doktersbriefje te voorzien.

6 LEEFREGELS

6.1 Kamer

Je gaat niet op de kamer van je medestudent zonder toestemming. Iedereen heeft nood aan vrijheid en privacy.

Toegelaten elektrische apparaten zijn: bureaulamp, haardroger, wekkerradio, computer of laptop. Verwarmingstoestel, dvd-speler, tv-scherm, computerspelletjes en verlengkabels zijn **niet** toegelaten.

Om energiebesparend te werken dienen alle stekkers van de elektrische toestellen op vrijdagmorgen uitgetrokken te worden. Zo niet, zijn deze toestellen 4 dagen nodeloos geactiveerd.

Er wordt door de gast zelf gezorgd voor de netheid van de kamer. De begeleider heeft het recht de laden en kasten te controleren in het bijzijn van de gast.

Laat de kamer zo achter dat er gemakkelijk geïmagineerd kan worden.

Kamerpoets

Op **donderdag** wordt er nog steeds **gepoetst**. De kamer moet gepoetst zijn voor het avondeten. Wie pas tegen het avondeten aankomt zal pas na de studie aan de kamerpoets kunnen beginnen, omdat er tijdens het studiemoment door iedereen in stilte wordt gestudeerd. Jongeren die klaar zijn met studeren en de kamerpoets kunnen wel bij elkaar op de kamer vanaf 19u45.

6.2 Kledij

Zorg ervoor dat je steeds verzorgd voor de dag komt.

Iedereen dient zich te houden aan de gepaste schoolkledij. Hiervoor verwijzen we naar het reglement van de betreffende scholen.

Extravagante kapsels en gekleurde haren zijn niet toegelaten.

Bij sportactiviteiten voorzie je aangepaste sportkledij. Zorg dat je steeds vrije tijds-kledij in je kast hebt liggen. Wanneer we gebruik maken van de sportzaal is het dragen van **turnpantoffels met witte zolen** verplicht. **(geen sportschoenen.)**

Aandacht: Alle kledij dient genaamtekend te worden.

6.3 Respect

Wees tactvol en beleefd! Roepen en agressief gedrag worden niet getolereerd.

Wees verdraagzaam tegenover iedereen.

Dialogo is de enige oplossing voor mogelijke problemen.

Praat over je probleem met je mede-gasten, de begeleiders of de directie.

Toon respect voor alle mensen die zich inspannen om je tijd in het verblijf een aangename periode te maken.

Draag zorg voor het materiaal, de gemeenschappelijke ruimten en de sportvelden. Na gebruik worden de lokalen opgeruimd.

Wie gebouwen, meubels, matras of ander materiaal beschadigt, zal de gemaakte kosten vergoeden. De aangerekende schadevergoeding zal gelijk zijn aan de kosten van herstel of vervanging.

Iedere gast draagt ook zorg voor zijn/haar eigen materiaal. Lenen of ontlennen van mekaars materiaal is niet toegestaan. Het verblijf kan niet aansprakelijk gesteld worden bij beschadiging of verlies van geleende of ontleende voorwerpen.

6.4 Juwelen

Juwelen (ringen, halskettingen, armbanden, oorbellen,...) kunnen tijdens het spel of sportactiviteiten ernstige verwondingen veroorzaken, daarom zijn juwelen en sieraden in het algemeen niet toegelaten.

Het verblijf is niet verantwoordelijk wanneer een kostbaar juweel verloren geraakt.

Tatoeages of piercings worden afgeraden en kunnen enkel op niet zichtbare plaatsen. Tongpiercings zijn niet toegelaten.

6.5 Zakgeld

Het is niet nodig om veel zakgeld bij te hebben. Als je voor onvoorziene uitgaven staat, kan je steeds terecht bij de directie die je deze kosten zal vooruitbetalen. Het is niet onze verantwoordelijkheid als er zakgeld verloren gaat.

6.6 Gsm

Gsm's worden enkel gebruikt op de afgesproken uren en plaatsen. Na het doven van de lichten is het gebruik van de gsm niet meer toegestaan.

De voornaamste afspraak is dat er GEEN GSM wordt gebruikt in het hoofdgebouw en op plaatsen waar het lager onderwijs aanwezig is.

6.7 Internet

Het verblijf investeert regelmatig in de informatica-accommodatie. In de leefruimte zijn vaste computers beschikbaar. Deze computers worden enkel voorbehouden voor schoolwerk. Er is mogelijkheid voor het gebruik van internet op de eigen laptop. Er is draadloos internet voorzien.

Kleine en grote schooltaken kunnen uitgeprint worden op het verblijf.

We vragen hiervoor een vergoeding:

- 0,10 cent per blad voor zwart-wit (of tekst in kleur)
- 0,20 cent per blad voor een gekleurde prent van een hele bladzijde

Iedereen krijgt een persoonlijke code, waarop het aantal gemaakte afdrucken wordt geregistreerd. Deze kost wordt verrekend via factuur.

We verwachten dat iedereen op een verstandige wijze omgaat met internet. Wanneer we ongepast gebruik merken, zullen we de jongere daarover aanspreken en hem of haar daarin bijsturen.

Laat uw laptop enkel achter op een veilige plaats. Wanneer de laptop voorzien is van een label met daarop de naam van de gast mag men op vrijdagmorgen de laptop in bewaring geven aan de directie of op het secretariaat van de lagere school.

Let wel: De campus is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal.

7.4.4 Persoonlijke bezittingen

Het is aan te raden al je persoonlijk materiaal te naamtekenen en zorg te dragen voor persoonlijke bezittingen. Uitlenen van materiaal wordt afgeraden en het verblijf kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verdwijnen of beschadigen ervan.

7.4.5 Omgaan met leerlingengegevens

Het verblijf houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op het kind en zichzelf.

Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document opgemaakt worden om de overgang naar een andere school en/of een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind. Bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens van medische aard, schoolrapporten, enz.

7.4.6 Gebruik van foto's

Gasten mogen geen foto's of ander beeldmateriaal vastleggen van mede-gasten en/of personeelsleden met de bedoeling deze publiek te maken.

6.8 Afwijkend gedrag

Om de goede gang van zaken in ons verblijf te verzekeren kan de Inrichtende Macht maatregelen nemen.

6.8.1 Ordemaatregelen

Een ordemaatregel moet de jongere helpen zijn gedrag te verbeteren en aan te passen zodat een goede samenwerking met alle personeelsleden en mede-gasten in het verblijf opnieuw mogelijk wordt gemaakt.

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een extra studiewerk op de kamer
- een strafstudie onder begeleiding van een begeleider
- het thuisblijven van een woensdagmiddagactiviteit
- kamerarrest
- "ordetaak" zoals refterdienst
- het verbod van tv of video al of niet gepaard gaande met extra studiewerk, afnemen van GSM, laptop, tablet (elektronisch materiaal)
- situationele verwijdering.

6.8.2 Tuchtmaatregelen

Wanneer bovengenoemde maatregelen niet tot een oplossing hebben geleid, of in het geval van ernstige feiten, kunnen volgende maatregelen worden genomen.

6.8.2.1 Tijdelijke schorsing

In dat geval wordt er met de ouders contact opgenomen en met hen afgesproken wanneer en voor hoelang de gast wordt geschorst.

Een tijdelijke verwijdering uit het internaat voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende dagen

Tijdens de tijdelijke verwijdering wordt het kostgeld integraal aangerekend.

6.8.2.2 Definitieve uitsluiting

In geval van ernstige feiten, kan de directie of de afgevaardigde van het schoolbestuur, na overleg met het begeleidersteam, tot een definitieve uitsluiting overgaan. De betrokken gast wordt dan in bijzijn van zijn ouders of van degene die de verantwoordelijkheid draagt, voor een onderhoud over de vastgestelde feiten uitgenodigd.

In beide gevallen, zowel de *tijdelijke* als de *definitieve* schorsing, brengt de directie de ouders van de gast per brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing nog voor de maatregel van kracht wordt.

Zowel bij tijdelijke als bij definitieve uitsluiting neemt de directie contact op met de school en wordt er nagegaan of de betrokken gast al dan niet verder de lessen kan volgen in de school.

Het gedrag van een gast kan er toe leiden dat de directie beslist hem/haar niet meer in te schrijven voor het volgend schooljaar zonder tot een onmiddellijke uitsluiting in de loop van het jaar over te gaan. Eventuele niet-herinschrijving wordt per brief aan de ouders meegedeeld.

Bij manifeste en opzettelijke tekortkomingen van ouders inzake hun financiële verplichtingen tegenover het verblijf kan de directie beslissen de gast voor het volgend schooljaar niet meer te aanvaarden.

Beroepsprocedure bij definitieve verwijdering

Alleen tegen definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan. Om de beroepsprocedure te kunnen opstarten, moeten de intern en zijn ouders eerst gebruik maken van hun recht op overleg met de beheerder.

De ouders moeten het beroep schriftelijk (gedateerd en ondertekend; met omschrijving van de feiten en van het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) indienen bij de algemeen directeur uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve verwijdering. De ouders doen dit via een aangetekende zending; op die manier kunnen zij bewijzen dat zij het beroep tijdig hebben ingediend.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve verwijdering niet op.

7 VEILIGHEID EN WELZIJN

7.1 Hygiëne

Er is mogelijkheid om elke ochtend of avond te douchen.

Iedereen doucht volgens de afgesproken regeling en laat de doucheruimte ordelijk en netjes achter.

7.2 Luizen

Deze diertjes zijn een plaag geworden in de huidige samenleving.

Mogen we daarom vragen:

- Bij vermoeden, tijdens het weekend de hoofdharen te controleren op luizen en neten en, indien nodig, te behandelen of de behandeling te herhalen.
- Wie drager is van deze “ongewenste bezoekers” dient een luizenkam + shampoo (Radikal, te koop bij de apotheker) mee te brengen naar het verblijf.
- Dit steeds aan je begeleiders te melden.

7.3 Brandveiligheid

Onze slaapkamers beantwoorden aan strenge voorwaarden en veiligheidsvoorschriften. Toch kunnen we niet voorzichtig genoeg zijn. Daarom wordt er per trimester een brandoefening georganiseerd waarbij onze gasten leren op welke manier ze zich moeten gedragen en het gebouw moeten verlaten in geval van een noodsituatie. Tijdens deze oefeningen dienen ze te beschikken over een kamerjas en pantoffels.

7.4 Verkeersveiligheid

In het belang van de veiligheid van onze kinderen vragen wij onze ouders om alle richtlijnen betreffende verkeer stipt op te volgen.

7.4.1 Verkeersregels in de buurt van de school

- respecteer de maximumsnelheid van 30 km/uur
- volg de juiste rijrichting in de Kunstlei, die een eenrichtingsstraat is
- laat de parkeerplaatsen voor andersvaliden vrij
- op de Kiss&Ride-zone in de Kunstlei mag niet geparkeerd worden, in principe blijft de bestuurder op deze plaatsen altijd achter het stuur zitten

Het pleintje voor de school achter de poort

Algemene regel: voertuigen zijn **niet toegelaten op het pleintje** voor de school, uitgezonderd zondagavond.

7.4.2 Fietsers

- internen secundair hebben verplicht een fiets die perfect in orde is en hangen hem steeds op in de afgesloten fietsenstalling achter het hoofdgebouw
- er blijven nooit fietsen overnachten in de fietsenstalling voor het hoofdgebouw
- wie gebruik maakt van de fietsenstalling is steeds verplicht de fiets op slot te leggen, school/verblijf kunnen **nooit aansprakelijk** gesteld worden voor schade aan of diefstal van de fietsen
- we verwachten alle fietsers met fluohesje en verlichting!

7.4.3 Roken, alcohol en drugs

Volgens ministeriële bepaling is er een algemeen rookverbod in schoolgebouwen en op schooldomeinen.

Jongeren kunnen gebruik maken van een uitzonderingsmaatregel. Dit houdt in dat leerlingen secundair vanaf 16 jaar, mits schriftelijke toelating van de ouders, na de avondmaaltijd, individueel, één sigaretje mogen roken op een afgesproken plaats.

Alcoholische dranken en drugs zijn verboden. Bij misbruik zal de betrokkene worden gesanctioneerd. Jongeren die hulp nodig hebben of in gesprek willen gaan, kunnen dit bij één van de begeleiders of via hen bij gespecialiseerde organisaties.

Het elektronisch sigaret is eveneens verboden. Hieromtrent zijn dezelfde regels zoals bij het roken.

7.5 Ongevallen en verzekering

7.5.1 ONGEVALLEN VAN LEERLINGEN

De vzw Onderwijs Kindsheid Jesu heeft een ongevallenverzekering afgesloten bij Ethias die tussenkomt bij ongevallen op de campus en bij ongevallen op weg van en naar de campus.

Het is belangrijk om alle ongevallen op de campus en ongevallen op weg van en naar de campus te melden aan één van de regisseurs.

De verzekering van de campus betaalt de persoonlijke tussenkomsten in de onkosten terug. De tegemoetkoming betreft geneeskundige verzorging. Materiële schade wordt slechts in een beperkt aantal gevallen door de verzekering vergoed.

De campus kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor materiële schade aan eigendommen van de leerlingen.

Stappenplan

1. Bij een ongeval op de campus worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd.
2. Indien nodig verstrekken onze hiervoor opgeleide nijverheidshelpers zelf de eerste hulp. Indien het ongeval naar mening van deze nijverheidshelpers van die aard is dat onmiddellijk medische hulp noodzakelijk is, ondernemen wij hiervoor de nodige stappen (arts, ziekenwagen,...). Wanneer er voldoende tijd is, gaan de ouders met hun kind naar een geneesheer of de spoedafdeling van een ziekenhuis.
3. Er moet steeds een medisch attest worden ingevuld door de behandelende geneesheer, bij voorkeur het model dat op het secretariaat kan verkregen worden.
4. De campus geeft het ongeval aan bij de verzekering, en bezorgt hen het medisch attest.
5. Na registratie bij de verzekering krijgen de ouders rechtstreeks een ontvangstbevestiging met daarin de modaliteiten van de terugbetaling.
6. Alle onkostennota's dienen eerst door de ouders zelf betaald te worden. Nadien worden de originele onkostennota's alsook een overzicht van de tussenkomst in deze kosten van de mutualiteit door de ouders aan de verzekering overgemaakt.

7.5.2 Vrijwilligers

Onze campus maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

De vzw Onderwijs Kindsheid Jesu Schoten heeft **een verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Vanbreda Risk & Benefits.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij Vanbreda Risk & Benefits.

Er wordt **geen onkostenvergoeding** voorzien.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat wel discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

8 INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het verblijfglement en het pedagogisch project van het verblijf. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de sis-kaart, de identiteitskaart,...). De inschrijving geldt voor de duur van het volledige schooljaar.

Broer(s) en zus(sen) van de kinderen die al ingeschreven zijn op het verblijf genieten van een voorrangsregel. Wie van deze regel wil genieten, dient dit kenbaar te maken voor 1 januari van het lopende schooljaar.

De waarborg, zijnde 400 euro, wordt betaald bij de inschrijving. De inschrijving is definitief op het moment dat de waarborg gestort werd.

Indien een gast het verblijf verlaat voor het einde van het schooljaar, wordt de waarborg, bij wijze van verbrekingsvergoeding, niet terugbetaald.

Ons secundair internaat werkt met een wachtlijst. Volgende voorrangsregels worden gehanteerd:

1. Kinderen/jongeren die al meer dan één jaar op de campus verblijven
2. Nieuwe kinderen/jongeren met een broer/zus die reeds meer dan één jaar op de campus verblijft.
3. Kinderen/jongeren die op de campus verblijven, maar minder dan één jaar.
4. Nieuwe kinderen/jongeren met een broer/zus die op de campus verblijft, maar minder dan één jaar.
5. Nieuwe inschrijvingen

Binnen elke categorie wordt er naar de datum van de betaling van de waarborg gekeken om de plek op de wachtlijst te bepalen.

9 COMMUNICATIE

Begeleiders en directie willen graag tijd maken voor een persoonlijk gesprek. We verzoeken u wel vooraf een afspraak te maken zodat we hier voldoende tijd voor kunnen voorzien.

In het begin van het schooljaar worden afspraken gemaakt over hoe het verblijf en de ouders overleggen over het welbevinden en het studeren van de jongeren.

Op de achterzijde van deze brochure staan de contactgegevens van alle medewerkers van de campus.

Elke maand wordt er een nieuwsbrief meegegeven. Daarin kan u allerlei informatie vinden zoals activiteiten die worden gepland, verjaardagen, verlofdagen,...

Daarnaast werken wij met een heen- en weermapje. Daarin staan we even stil bij het doen en het laten van de jongere.

Vijf keer op een jaar worden er heen-en weermapjes geschreven. In deze mapjes worden de kinderen geëvalueerd op verschillende gebieden.

De begeleiders van het secundair werken met een algemeen email: secundair@campuskajee.be. Dit wordt dagelijks nagekeken. Daarnaast hebben zij een GSM-nummer is 0488/50.84.12.

10 FACTUREN

Op de overeenkomst voor het nieuwe schooljaar wordt vermeld hoeveel het kostgeld voor het komende jaar bedraagt.

Het kostgeld wordt maandelijks (of trimestrieel) betaald. De woensdagnamiddagactiviteiten (ongeveer 15 euro per maand voor het lager) en de opvang op de zondagavond (vergoeding van 8 euro per zondag) worden per twee maanden gefactureerd.

De facturen worden onder omslag meegegeven met de kinderen. Ze worden ook gelijktijdig via e-mail aan de ouders bezorgd.

Domiciliëring

Ter voldoening van de facturen dringt onze campus aan op het gebruik van een doorlopende opdracht (domiciliëring). Voor het activeren van de domiciliëring vragen wij u om het mandaatsformulier in te vullen waarmee u ons de toestemming geeft om de betalingen te laten uitvoeren door de bank.

Betaling na ontvangst van de factuur

De facturen zijn betaalbaar binnen de 14 dagen.

Elke factuur dient per kind voldaan te worden onder vermelding van de gestructureerde mededeling vermeldt op het bijgevoegde overschrijvingsformulier.

Tijdelijke onderbreking

Een tijdelijke onderbreking van de overeenkomst is mogelijk, maar er kan geen aanspraak gemaakt worden op de terugbetaling van de kostgelden.

Enkel in geval van ziekte wordt er een gedeeltelijke terugbetaling voorzien vanaf 2 weken ononderbroken afwezigheid. De afwezigheid wordt gestaafd met een doktersattest.

Gescheiden ouders

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op de vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die schoolrekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

NIET-TIJDIGE BETALING

Bij niet-betaling op de vervaldag, zijnde 14 dagen na de factuurdatum, zal onze campus een verwittigingsmail sturen.

Indien onze school echter 30 dagen na de factuurdatum nog steeds geen betaling mocht ontvangen, zal er een aangetekend schrijven verstuurd worden waarin een meerkost wordt aangerekend aan de ouders tbv. 10,00 EUR.

Indien onze school echter 60 dagen na de factuurdatum nog steeds geen betaling mocht ontvangen, wordt het dossier onverwijld overgemaakt aan onze raadsman. In dit geval zullen er naast de herinneringskost tbv. 10,00 EUR eveneens interesten worden aangerekend vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele betaling tbv. 15 % op jaarbasis evenals een schadebeding tbv. 10 % van het totale factuurbedrag.

In geval van betwisting zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.

Bij betalingsproblemen

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de campusregisseur omgeving en faciliteiten, om een aangepaste betalingsmodaliteit te regelen. Wij verzekeren een discrete afhandeling.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

BENODIGDHEDEN

Voldoende kleding, ondergoed, kousen, ...

Sportkleding voor de ontspanningsactiviteiten

Jas (ook bij goed weer)

Nachtkleding

Zakdoeken

Kamerjas

Turnpantoffels met witte zool (voor gebruik in de sportzaal, geen sportschoenen)

Sportpantoffels voor de buitenactiviteiten

Schoenen (minstens 1 reservepaar)

Ondoordringbare matrasbeschermer (verplicht!)

Pantoffels!

Dekbed, overtrek en onderlaken

Hoofdkussen en kussensloop

Linnenzak

Toiletgerief

Voldoende handdoeken en washandjes

Voorzie een extra handdoek wanneer er wordt gezwommen

Eventueel bureaulamp

Eventueel computer of laptop

Kleerhangers

Eventueel wekkerradio

Plastieken snoepdoos met deksel voor **voeding!**

Papiermandje

Schrijfgerei

Schoolbenodigdheden

Steekspeldjes, foto's, posters, prenten, ... (prikbord)

Poetsgerief (emmer, dweil(grond), poetsdoek en dweilstok)

Geen televisie, playstation!

Maandverband voor de meisjes